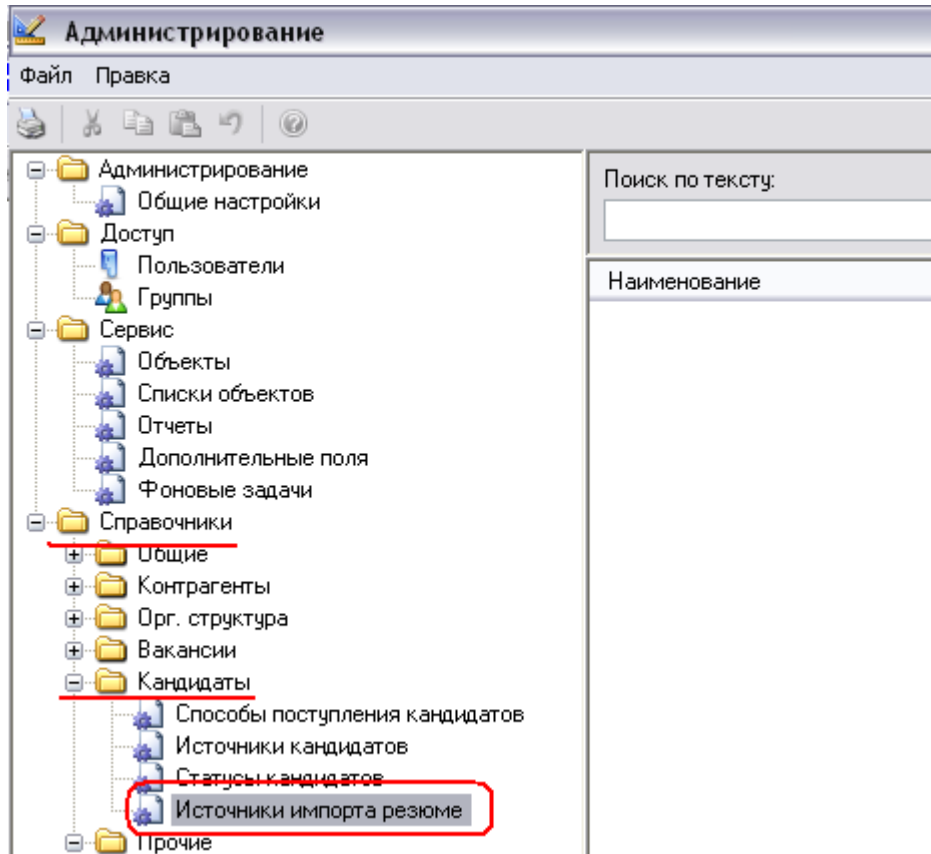


Настройка массового импорта резюме из MS Word

В версии 4.0, в отличие от всех предыдущих версий, настройка массового импорта из Word происходит не на каждом клиентском месте отдельно и является персональной настройкой, а по аналогии с импортом из почтовых ящиков его настройка производится в разделе Администрирование – Справочники – Кандидаты – Источники импорта резюме.



Для того чтобы облегчить задачу администратору E-Staff, можно настроить для каждого пользователя по одному импорту из определенной папки (которую пользователи создадут каждый на своем компьютере, например, C:\Резюме для E-Staff), и когда у пользователя возникнет необходимость в массовой загрузке резюме он подложит эти резюме в эту папку (прописанную в настройках импорта) на своем компьютере и произведет импорт резюме.

Для этого в разделе Администрирование – Справочники – Кандидаты с помощью кнопки Новый элемент создать новый импорт с настройками приведенными на скриншоте:

Файл Правка Вид

Сохранить и закрыть

Наименование: Импорт из Word Код: 1004

Владелец источника: 111

Тип источника: Папка на диске

Исходная директория: C:\Резюме для E-Staff

Включая вложенные директории

Уровень проверки на резюме: 0 (загружать все письма) 1 2 3 4 (максимально строгая проверка)

Порог распознавания "0", так как в папке будут только резюме

Устанавливать для загруженных кандидатов:

Способ занесения в базу: Отклик Источник поступления: Статус: [Новый кандидат]

Справочник: Источники импорта резюме Пользовательский элемент

Каждому пользователю в Основном разделе будут видны только те импорты, в которых владельцем источника прописан именно этот пользователь. А также будут видны те импорты, в которых не прописан владелец.

Значки импорта из почтового ящика и импорта из папки отличаются, и импорт из Word также как и импорт из почтового ящика запускается кнопкой Запустить, сначала резюме загружаются список, так как в процессе загрузки также происходит проверка на возможные дубликаты, и возможные дубликаты будут подсвечены голубым цветом. И уже после окончания загрузки можно выделить в списке все резюме, которые не подсвечены и поместить в одном из предложенных способов.

