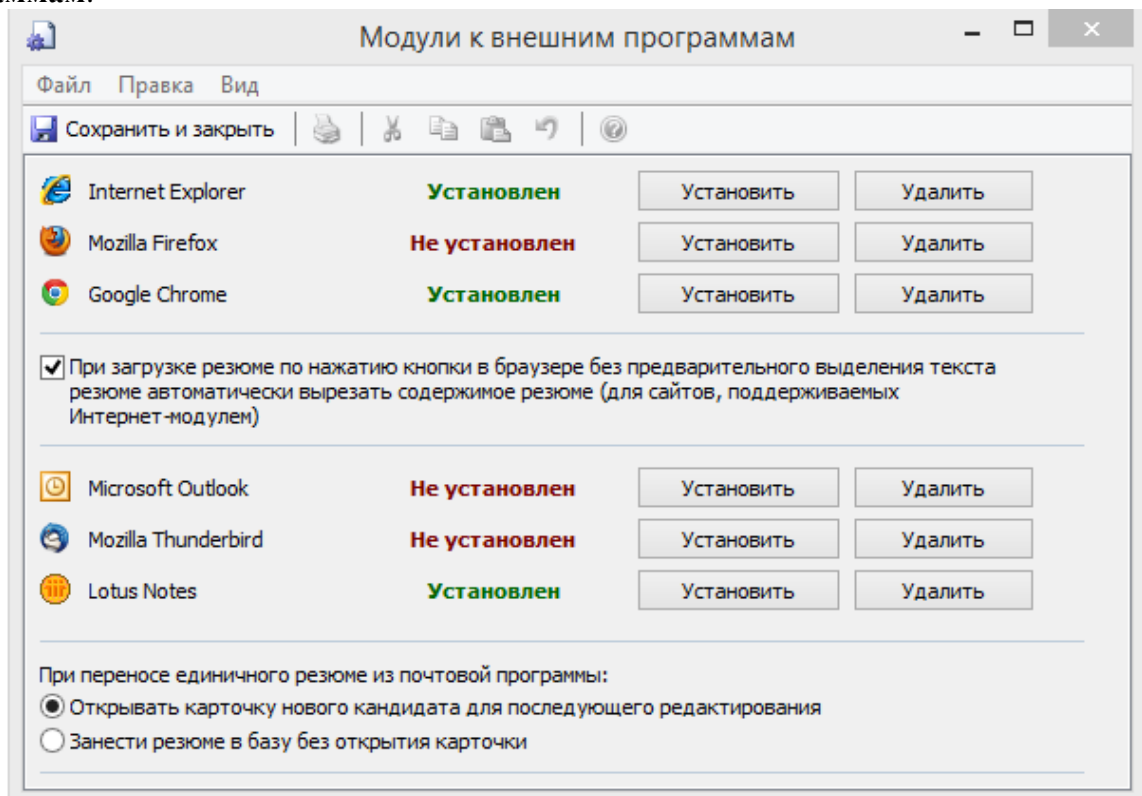


Импорт резюме с использованием кнопки в Internet Explorer, Mozilla Firefox или Google Chrome

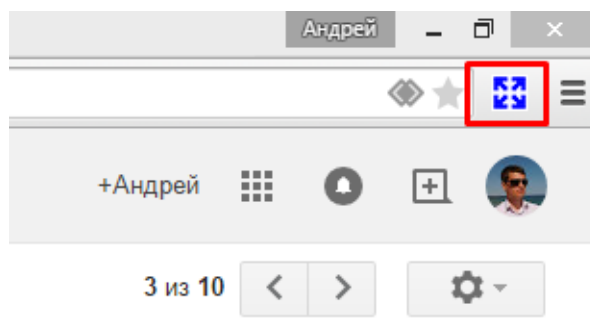
E-Staff Рекрутер позволяет добавить кнопку **Импорт в E-Staff** на панель инструментов Internet Explorer, Mozilla Firefox или Google Chrome. При помощи данной кнопки можно быстро перенести выделенный фрагмент Web-страницы, содержащий резюме кандидата, в E-Staff Рекрутер.

При первом запуске E-Staff Рекрутер предлагает добавить эту кнопку автоматически. Вы также можете сделать это позже в разделе **Персональные настройки->Модули к внешним программам**.



На сайтах, поддерживаемых Интернет-модулем, для быстрого переноса резюме кандидата с Web-страницы в E-Staff Рекрутер достаточно нажать кнопку **Импорт в E-Staff** на панели инструментов Вашего Web-браузера. На других сайтах перед нажатием этой кнопки необходимо выделить фрагмент страницы, содержащий резюме кандидата.

Например, в Google Chrome:



Откроется карточка кандидата, в которой будут заполнены поля, которые программа смогла распознать. В нижней части экрана будет расположено резюме кандидата в исходном виде.

And Many - Кандидат

Файл Правка Вид Сервис

Сохранить и закрыть

Кандидат

- Общие сведения
- Доп. сведения
- Навыки
- Образование
- Места работы
- Вакансии
- Личное дело
- Приложения
- Резюме

Текущий статус
[Новый кандидат]

Действия

- Встреча у клиента
- Пометка
- Приглашение
- Тел. интервью
- Интервью
- Собеседование с менеджером
- Тестирование
- Оценка руководителями
- Повт. интервью с заказчиком
- Испытательный срок
- Принят на работу
- Отклонен рекрутером
- Отклонен заказчиком
- Самоотказ
- Резерв
- Заявление резюме
- Интересный кандидат
- Интервью Победы
- Просмотрено
- Адаптация_1
- Запрос на видео-ответы
- Адаптация 1
- Адаптация 2
- ...

Карточка:

Создана: 09.04.2015 12:16
Пользователь: admin

Номер: 09375
Фамилия: And
Имя: Mary
Отчество:
Пол: жен.
Дата рожд.:

Дом. телефон: +38093 520-7777
Раб. телефон:
Моб. телефон:
E-Mail: 777@gmail.com
E-Mail 2:
Skype: 777

Адрес проживания:
Регион поиска работы:
Станция метро:
Образование:


Предполагаемая должность:
Уровень з/п:
Стаж:
Специальность:
Рейтинг:

Рассматривается на вакансиях:

Вакансия	Структурное под...	Контактно...	Телефон	С даты	Статус
----------	--------------------	--------------	---------	--------	--------

Комент:

REVYCH MYKOLA E-mail : 1cmaster@gmail.com **SAP BI/BO consultant, Kyiv,Ukraine**

 **SAP BI/BO Certified DEVELOPER** more then 3 year.
SQL and Data Integration more then 7 years with 1C product.
SQL5 language programmer.
1C Certified in ENTERPRISE, accounting and BUDGETING.
Computer science university degree. Lviv politechnYc.

Projects and results


DTEK – DTEK is the largest privately-owned vertically-integrated energy company in Ukraine
Lead of reporting group based on SAP WEB Intelligence.

ГАЗПРОМ - THE MOST POPULAR ORGANIZATION IN THE WORLD
Team leader for the visualization of key performance indicators (KPI)
2012-2013

Перед добавлением резюме программа предварительно выполнит проверку на наличие возможных дубликатов в базе. Если возможные дубликаты будут найдены, программа выдаст соответствующее предупреждение.

Дубликаты

Внимание! Найдены возможные дубликаты.

ФИО	Д/р	E-mail	Статус	Посл. комм.	Регион	P
 Шестакова Наталья		s2@coloris.com.ua	[Не использован]		Киев	

Общие сведения


Номер: 00345
Фамилия: Шестакова
Имя: Наталья
Отчество:
Пол: жен.
Дата рожд.:

Адрес проживания:
Дом. телефон:
Раб. телефон:
Моб. телефон:
E-Mail: s2@coloris.com.ua
E-Mail 2:

Регион: Киев
Специальность:
Стаж:
Уровень з/п:

РЕЗЮМЕ

Шестакова Наталья Васильевна



Дата рождения: 06 июля 1990 г.
Адрес проживания: Днепропетровская обл.,
Телефон: 09...
e-mail: n.shestakova@coloris.com.ua

Опыт работы:
01.02.2013-настоящее время – экономист 1 категории розничного обслуживания клиентов среднего и малого бизнеса ПАО «Укрсоцбанк» г. Днепропетровск.

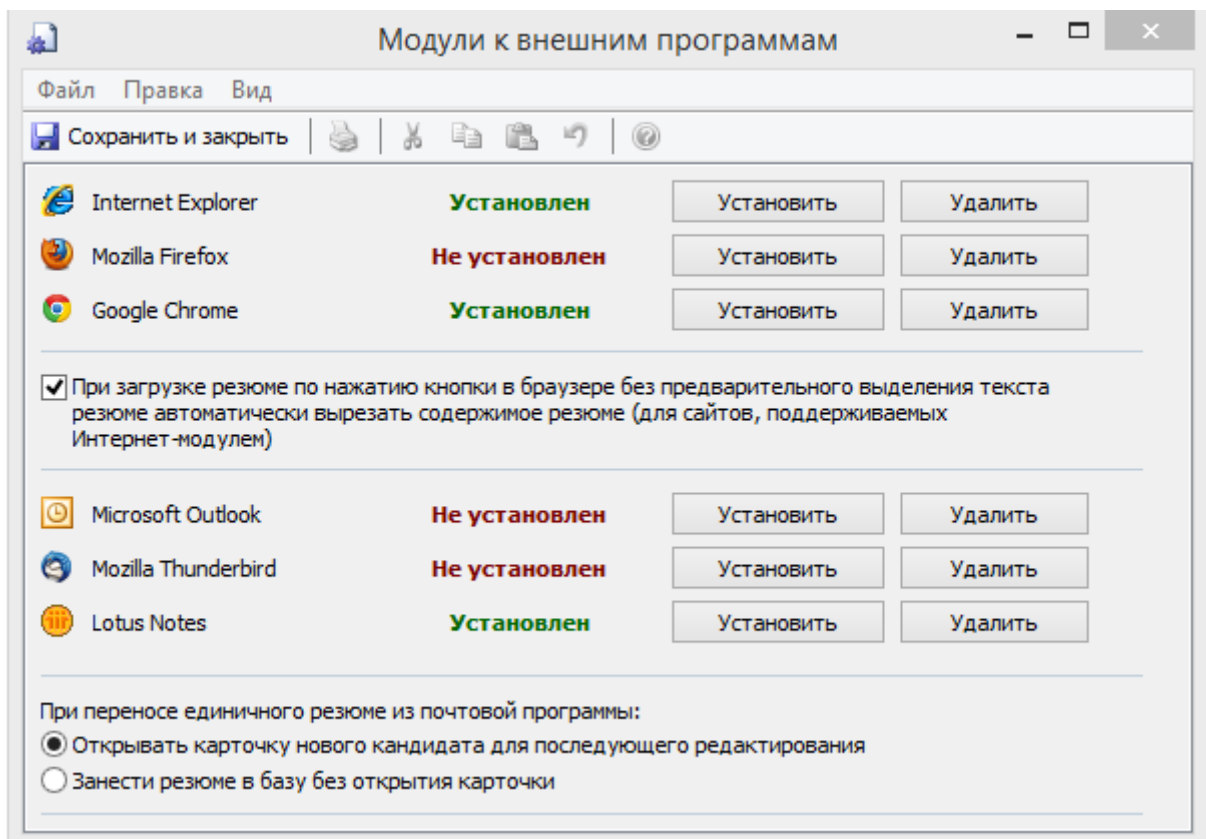
Обязанности:
- обслуживание юридических лиц и клиентов МСБ (кредитование, сопровождение, открытие счетов корпоративных клиентов, послепродажное обслуживание клиентов);
- зарплатные проекты;
- эквайринг.

Обновить данные выбранного кандидата | Сохранить как нового кандидата | Отмена

Импорт резюме с использованием кнопки в Microsoft Outlook или Mozilla Thunderbird

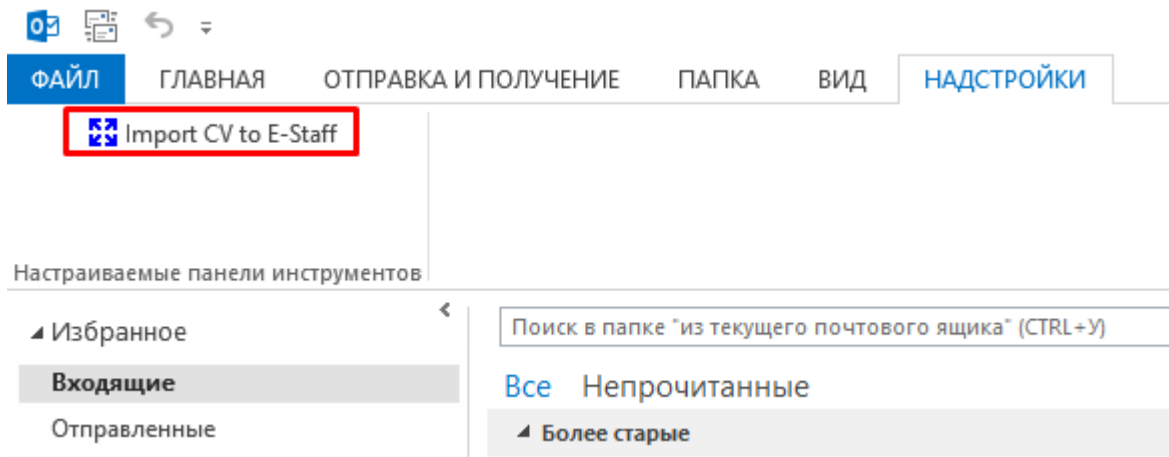
E-Staff Рекрутер позволяет добавить кнопку **Импорт резюме в E-Staff** на панель инструментов Microsoft Outlook или Mozilla Thunderbird. При помощи данной кнопки можно быстро перенести одно или несколько выделенных писем, содержащих резюме кандидатов, в E-Staff Рекрутер. При этом, независимо от того, находилось ли резюме в тексте письма, или во вложенном файле, программа извлечет это резюме в карточку кандидата и распознает ключевые поля.

При первом запуске E-Staff Рекрутер предлагает добавить эту кнопку автоматически. Вы также можете сделать это позже в разделе **Персональные настройки->Модули к внешним программам**.



Для быстрого переноса резюме кандидата из сообщения Microsoft Outlook или Mozilla Thunderbird в E-Staff Рекрутер:

- Выделите письмо, содержащее резюме кандидата.
- Нажмите кнопку **Импорт резюме в E-Staff** на панели инструментов Microsoft Outlook или Mozilla Thunderbird.



Откроется карточка кандидата, в которой будут заполнены поля, которые программа смогла распознать из выделенного письма. В нижней части экрана будет расположено резюме кандидата в исходном виде. При наличии в письме несколько вложений, они тоже прикрепятся к карточке кандидата. Если было выделено несколько писем, то кандидаты будут занесены в базу без предварительного открытия карточек.

Перед добавлением резюме программа предварительно выполнит проверку на наличие возможных дубликатов в базе. Если возможные дубликаты будут найдены, программа выдаст соответствующее предупреждение.