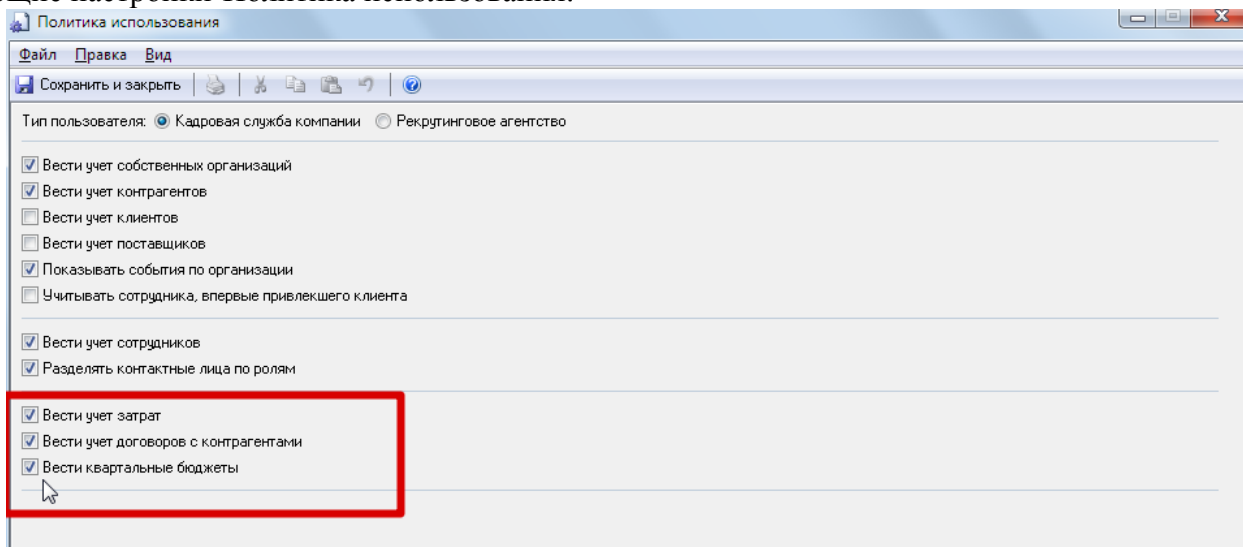
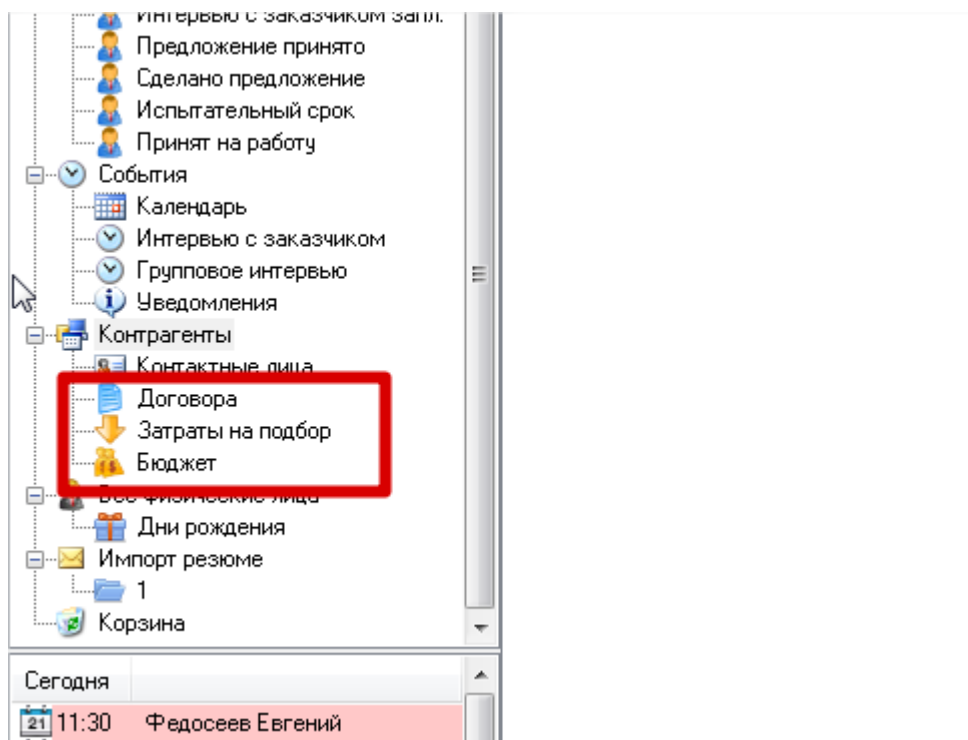


Учет затрат на подбор персонала в E-Staff при работе с контрагентами

Включение функций по планированию бюджета, учету договоров и затрат на подбор персонала производится установкой соответствующих флажков в разделе Администрирование-Общие настройки-Политика использования:

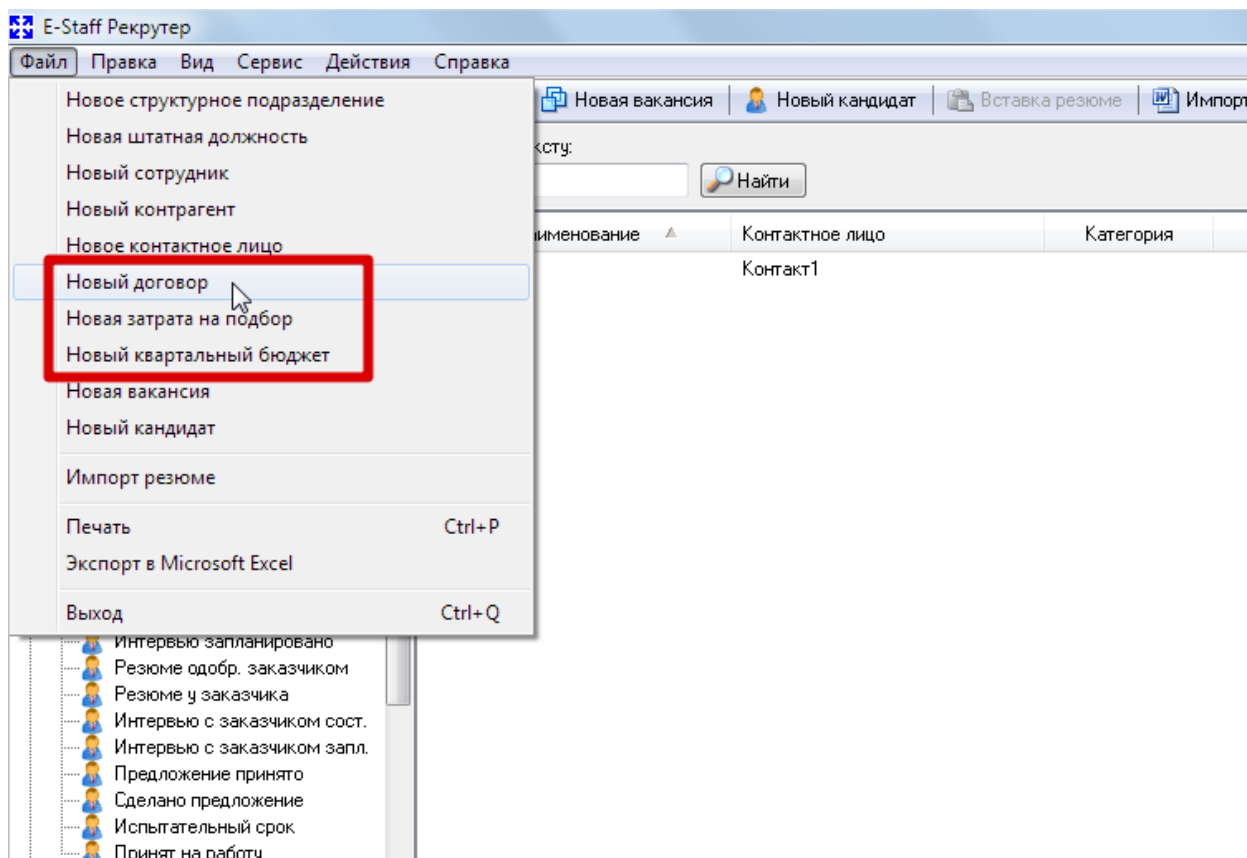


В левой части главного окна программы в разделе Контрагенты появятся разделы Договора, Затраты на подбор, Бюджет:



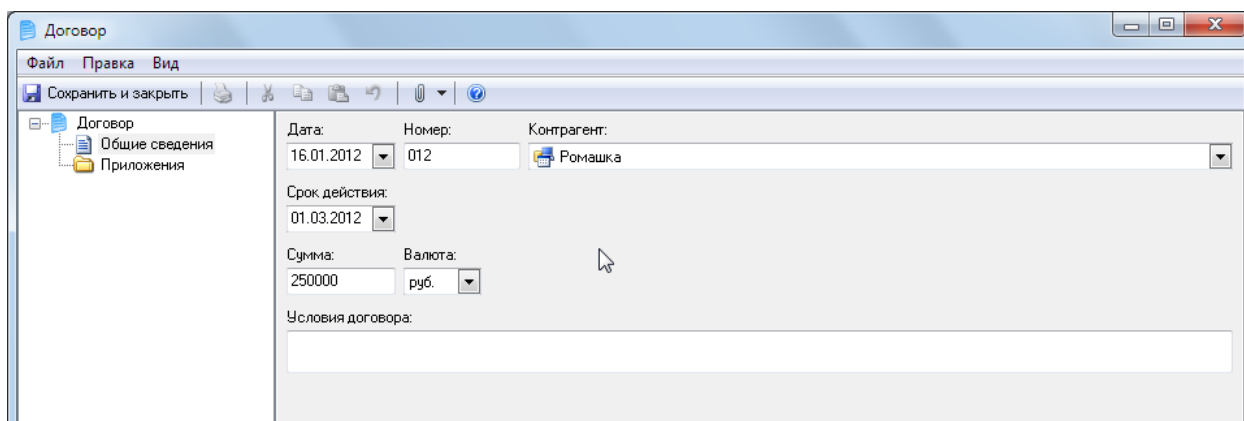
Добавление нового договора, затраты на подбор или квартального бюджета

Для добавления нового договора, затраты на подбор или квартального бюджета выберите в меню **Файл** команду **Новый договор**, **Новая затрата на подбор** или **Новый квартальный бюджет** соответственно:



Откроется новая карточка. Заполните поля, по которым у Вас есть информация. Нажмите кнопку **Сохранить и закрыть**.

Карточка договора в программе E-Staff Рекрутер имеет следующую структуру:



Поле **Дата** содержит дату заключения договора с контрагентом

Поле **Номер** содержит номер договора с контрагентом

Поле **Контрагент** содержит ссылку на контрагента, с которым заключен договор

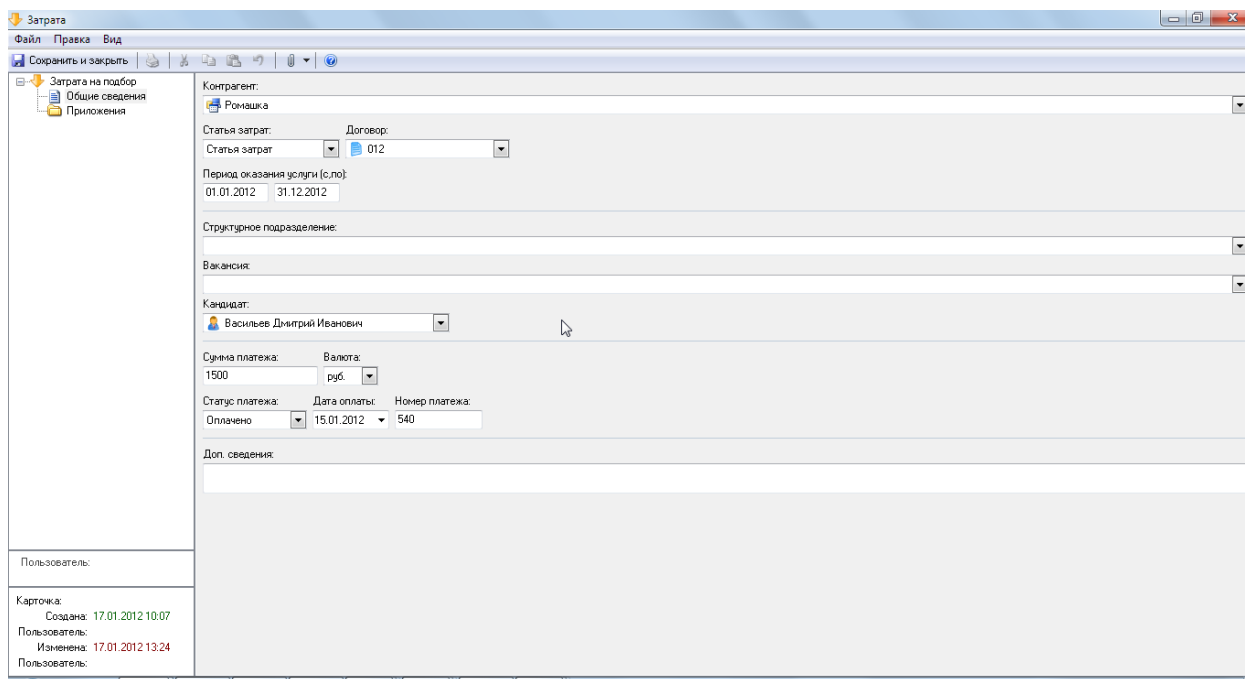
Поле **Срок действия** содержит общий срок действия договора

Поле **Сумма** содержит общую сумму договора

Поле **Валюта** содержит ссылку на вид денежной валюты, используемой в договоре (выбирается из справочника валют)

Поле **Условия договора** может содержать произвольную дополнительную информацию об условиях заключенного договора

Карточка затраты в программе E-Staff Рекрутер имеет следующую структуру:



Поле **Контрагент** содержит ссылку на контрагента, с которым заключен договор

Поле **Статья затрат** содержит ссылку на статью затрат (выбирается из настраиваемого справочника статей затрат)

Справочник статей затрат заполняется пользователем в разделе Администрирование-Справочники-Общие-Статьи затрат

Поле **Договор** содержит ссылку на номер договора, заключенного с контрагентом

Поля **Период оказания услуги (с, по)** содержат даты начала и окончания оказания предоставляемых услуг, оговоренных в договоре

Поля **Структурное подразделение, Вакансия, Кандидат** содержат соответствующие ссылки для указания объекта, с которым связана данная затрата

Поле **Сумма платежа** содержит общую сумму платежа по данной затрате

Поле **Валюта** содержит ссылку на вид денежной валюты, используемой для оплаты (выбирается из справочника валют)

Поле **Статус платежа** содержит ссылку на статус совершаемого платежа (выбирается из настраиваемого справочника статусов платежей)

Поле **Дата оплаты** содержит дату совершенного платежа по данной затрате

Поле **Номер платежа** содержит номер платежного документа

Поле **Доп.сведения** может содержать произвольную дополнительную информацию по данной затрате

Карточка квартального бюджета в программе E-Staff Рекрутер имеет следующую структуру:

Квартальный бюджет

Файл Правка Вид

Сохранить и закрыть

Квартальный бюджет
Общие сведения
Приложения

Год: 2012 Квартал: 1

Плановая сумма: 5000

Комментарий:

Карточка:
Создана:
Пользователь:
Изменена:
Пользователь:

Поле Год содержит год, на который производится поквартальное закладывание бюджета

Поле Квартал содержит ссылку на номер квартала (значение из справочника)

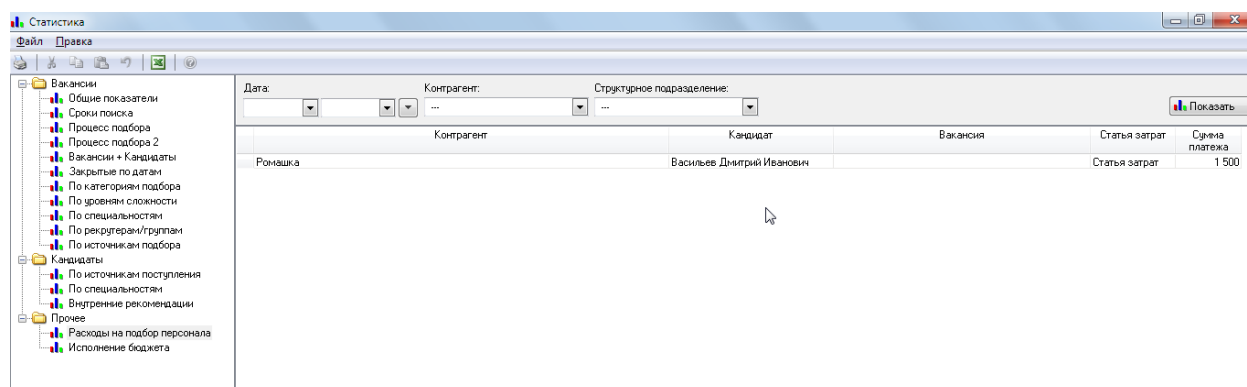
Поле Плановая сумма содержит общую сумму средств, выделенных на указанный квартал согласно бюджету

Поле Комментарий может содержать произвольную дополнительную информацию по квартальному бюджету

Получение статистических отчетов по расходам на подбор персонала и исполнению бюджета

Для вызова модуля статистических отчетов выполните команду Сервис-Статистика в главном меню программы или нажмите одноименную кнопку (с изображением гистограммы) на панели инструментов.

Чтобы сформировать отчет по расходам на подбор персонала, в открывшемся окне перейдите в раздел Прочее-Расходы на подбор персонала, и нажмите кнопку Показать.



Чтобы сформировать отчет по исполнению бюджета, в открывшемся окне перейдите в раздел Прочее-Исполнение бюджета, и нажмите кнопку Показать.

