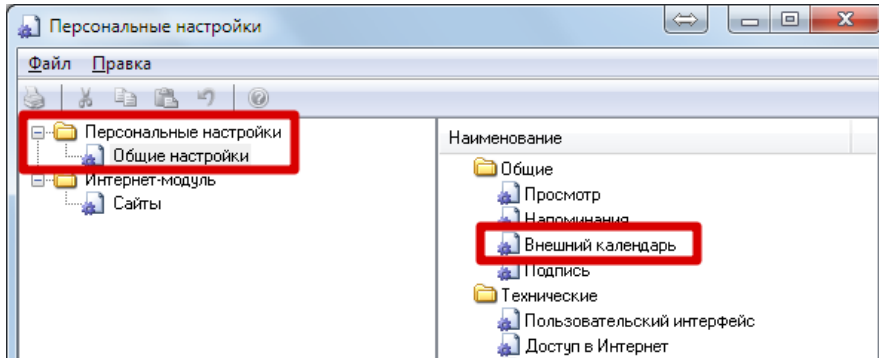


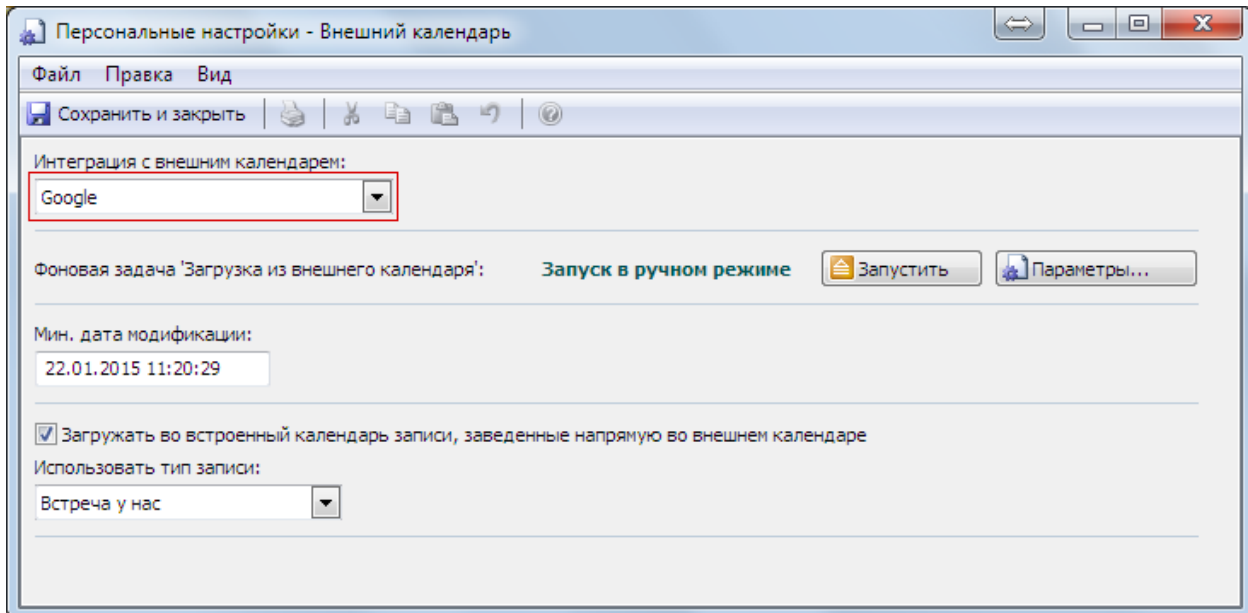
Настройка интеграции E-Staff с календарем Google

Настройка синхронизации с календарем Google

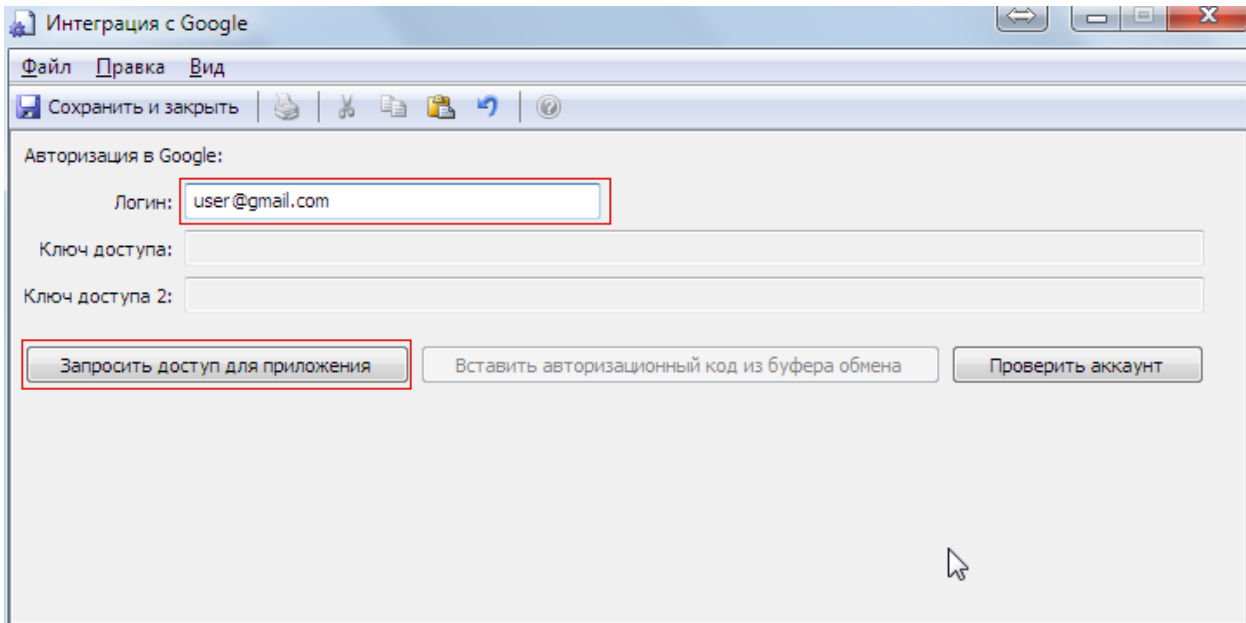
1. В главном меню программы нажмите Сервис - Персональные настройки



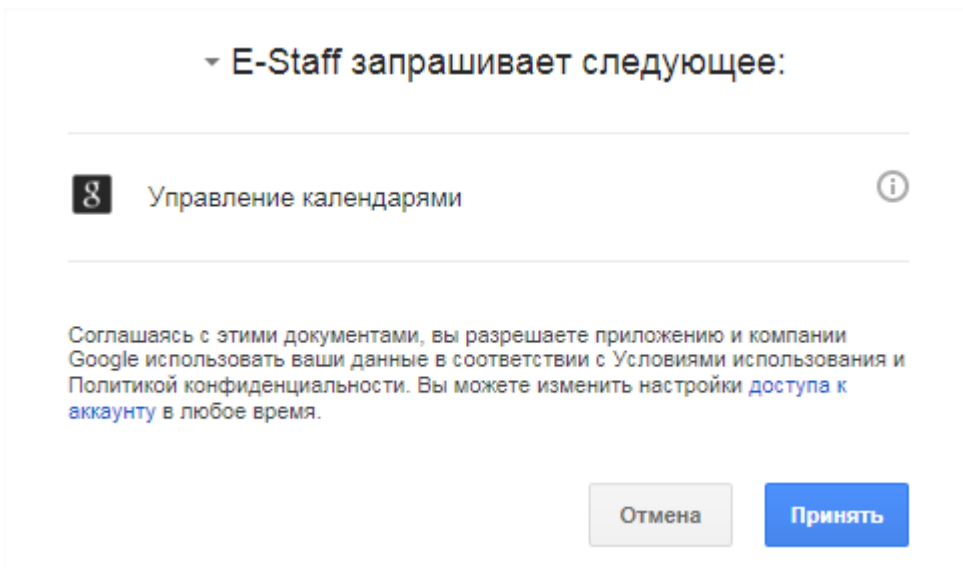
2. Откройте пункт Внешний календарь. Укажите Google в качестве внешнего календаря, сохраните изменения.



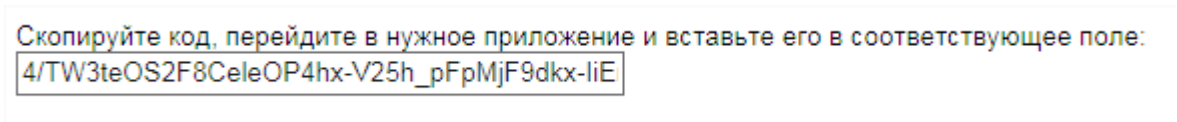
3. Откройте пункт Интеграция с Google. Введите свой логин от учетной записи Google и нажмите кнопку **Запросить доступ для приложения**:



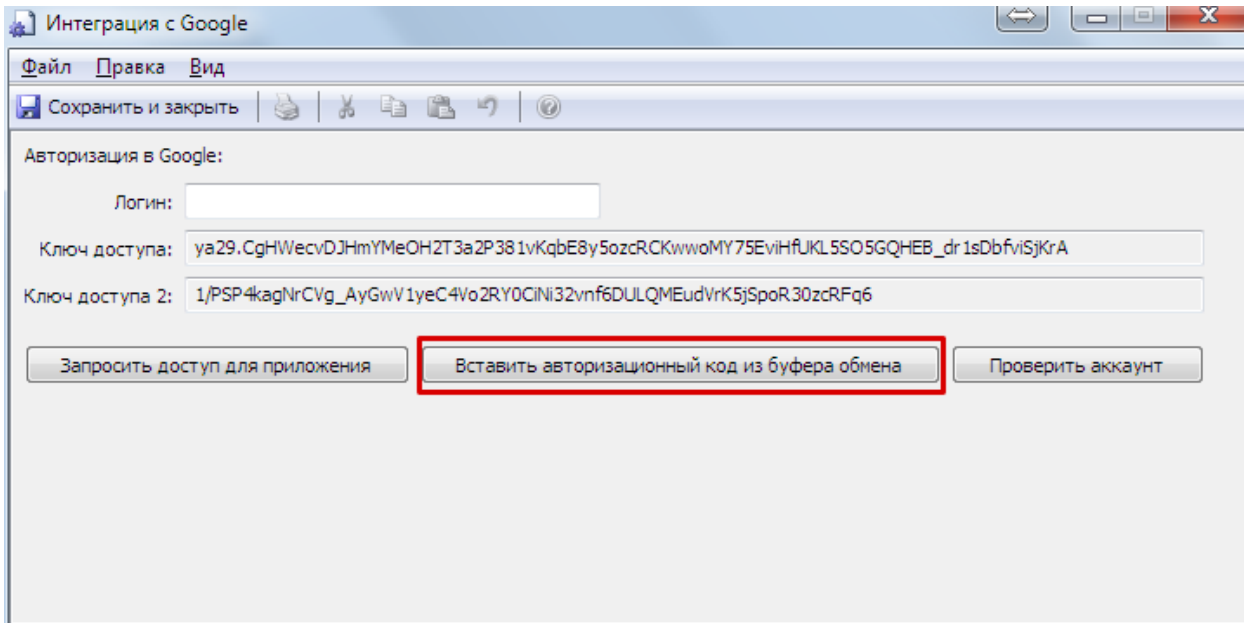
В открывшемся окне браузера выполните вход, используя свой логин и пароль от учетной записи Google и на странице управления календарями нажмите кнопку **Принять**:



После этого скопируйте в буфер обмена сформированный в специальном поле код:

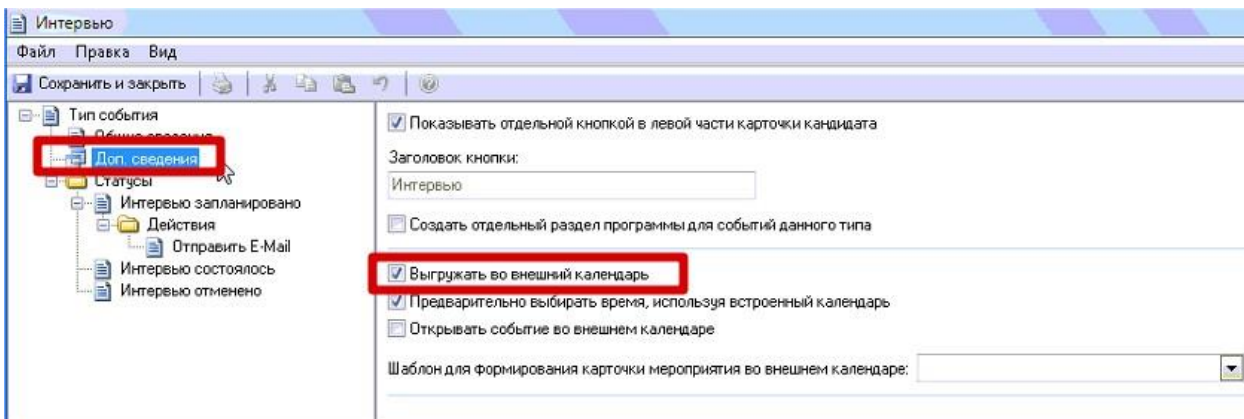


Вернувшись в окно настроек интеграции с Google, нажмите кнопку **Вставить авторизационный код из буфера обмена**:

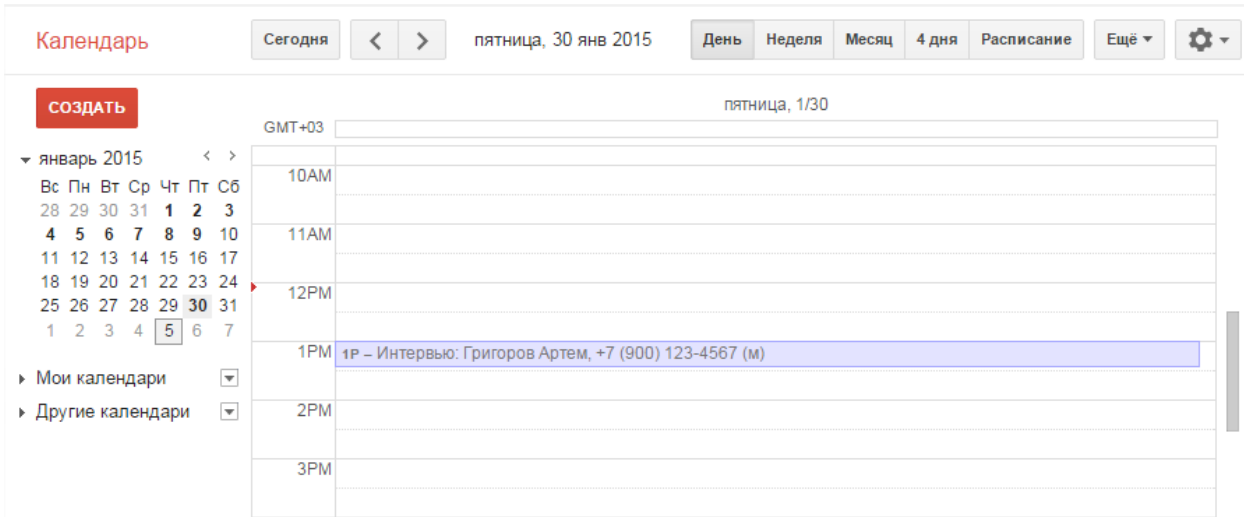


Для проверки правильности введенных данных нажмите кнопку **Проверить аккаунт**. При корректно введенных данных появится сообщение **Проверка выполнена успешно**. Сохраните изменения.

4. Перейдите в раздел **Администрирование – Справочники – Общие – Типы событий**, откройте карточку того события, которое Вы хотите выгрузить в Google, на закладке **Доп. сведения** включите настройку **Выгружать во внешний календарь**, сохраните изменения.

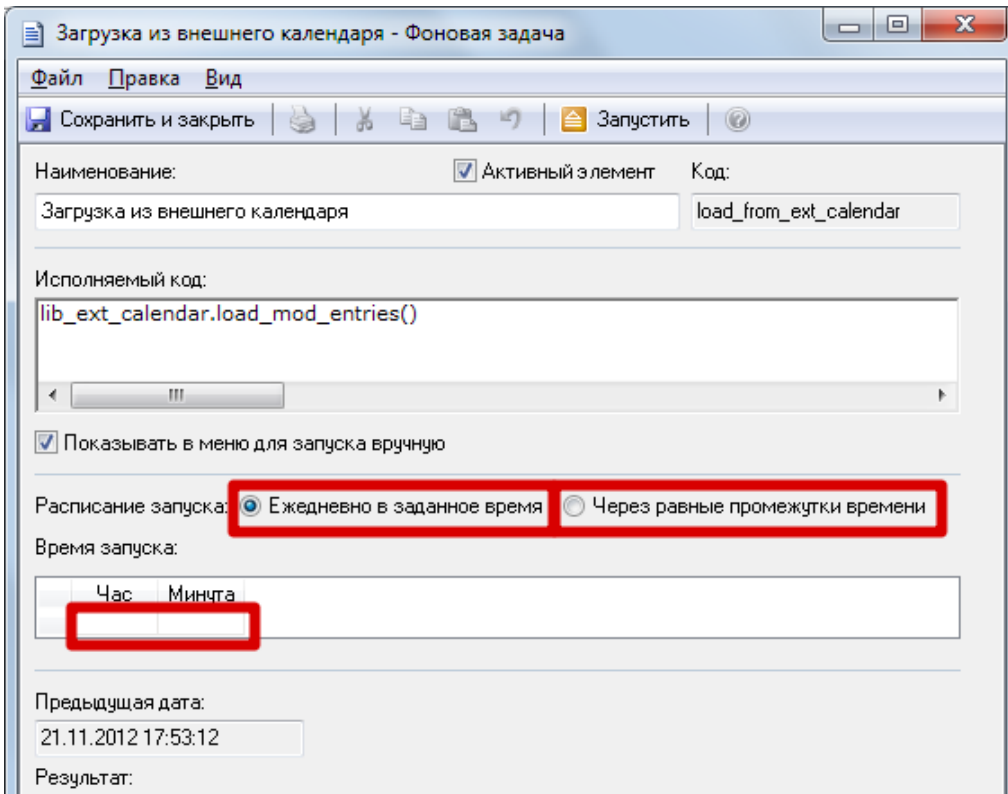


После этого при сохранении запланированного интервью оно будет выгружено в календарь Google. При изменении даты/времени этого события в E-Staff в календаре Google оно тоже передвинется.



И, наоборот, при изменении даты/времени этого события в календаре Google в календаре E-Staff оно тоже передвинется (только не сразу, а после выполнения фоновой задачи **Загрузка из внешнего календаря** в ручном или автоматическом режиме).

5. При необходимости загрузки запланированных событий из календаря Google в E-Staff используется фоновая задача **Загрузка из внешнего календаря**. Для ее настройки необходимо перейти в раздел Администрирование - Сервис – Фоновые задачи, открыть фоновую задачу **Загрузка из внешнего календаря** и произвести ее настройку.



В ручном режиме данная задача запускается из главного меню программы командой Сервис - Ручной запуск фоновой задачи - Загрузка из внешнего календаря.

Для настройки загрузки по расписанию (ежедневно или через иной промежуток времени) в полях Час и Минута укажите требуемые значения.