

Дубликаты кандидатов в E-Staff 4.4

Обнаружение дубликатов при занесении нового кандидата в базу

При добавлении нового резюме соискателя программа осуществляет проверку добавляемого резюме на наличие дубликата в имеющейся базе. Обнаружение дубликата происходит при выполнении одного из критериев:

- одновременное совпадение полей **Фамилия, Имя**;
- прямое совпадение полей **E-Mail** или **E-Mail 2**;
- перекрестное совпадение полей - **E-Mail** с **E-Mail 2** и наоборот.

В случае обнаружения появится окно со списком возможных дубликатов:

| ФИО | Д/р | Статус | Посл. комм. | Рекрутер |
|-----------------------------|------------|--------------------------|---------------------|----------|
| Иванов Сергей Александрович | 18.01.1959 | Тел. интервью состоялось | Хорошее впечатление | |

Общие сведения | Доп. сведения | Личное дело | Резюме | Текст письма

Номер: 00005 | Фамилия: Иванов | Имя: Сергей | Отчество: Александрович | Пол: муж | Дата рожд.: 18.01.1959

Адрес проживания: | Дом. телефон: | Раб. телефон: | Моб. телефон: (926) 111-2233 | E-Mail: ivanov@mail.ru | E-Mail 2:

Регион: Москва | Специальность: | Стаж: | Уровень з/п:

28.04.2012 10:00 Тел. интервью состоялось
Хорошее впечатление

Оператор Отдел 010 > Отдел 01

1 Обновить данные выбранного кандидата 2 Сохранить как нового кандидата Отмена

Если нажмете кнопку «1», то произойдет обновление данных, т.е. из добавляемого резюме в карточку кандидата, имеющегося в базе, будут добавлены новые данные – общие сведения и личное дело, а в раздел **Приложения** добавится еще одно резюме (если оно отличается от исходного).

Иванов Сергей Александрович - Кандидат

Файл | Правка | Вид | Сервис

Сохранить и закрыть | Отобразить на вакансию

Кандидат

- Общие сведения
- Доп. сведения
- Навыки
- Образование
- Места работы
- Вакансии
- Личное дело (1)
- Приложения**
 - Резюме
 - Резюме

Номер: 00005 | Фамилия: Иванов | Имя: Сергей | Отчество: Александрович

Дом. телефон: | Раб. телефон:

Адрес проживания:

Предполагаемая должность:

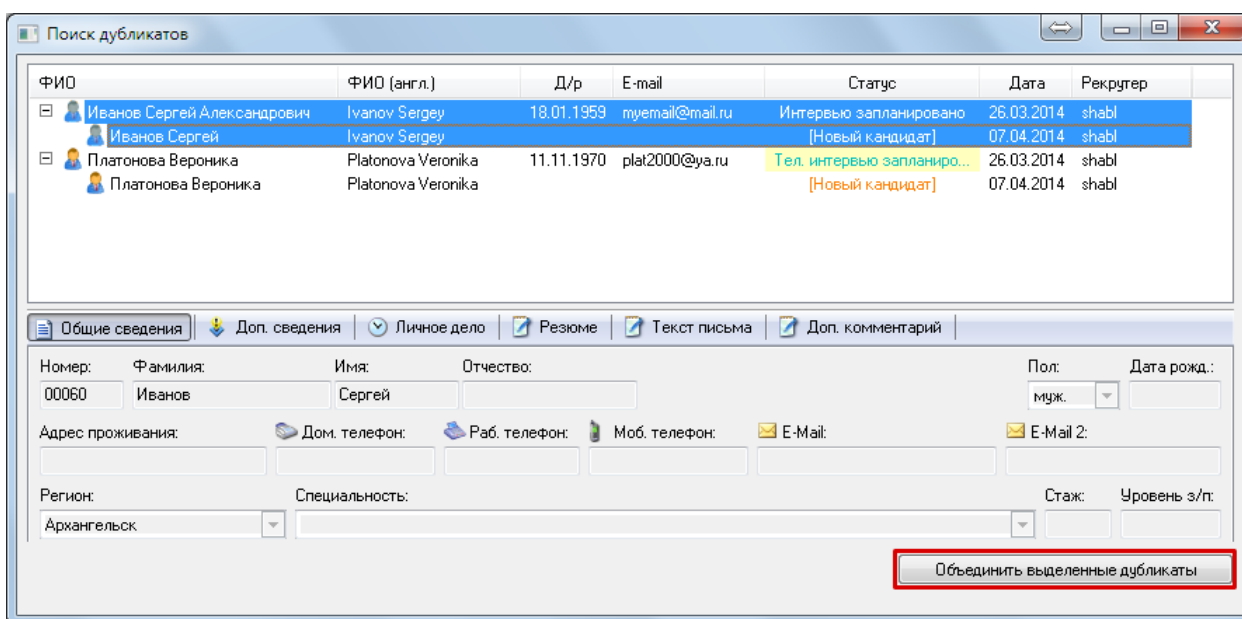
При импорте резюме из почтового ящика в раздел **Приложения** дополнительно добавится текст сопроводительного письма.

Если Вы нажмете кнопку «2», то на основании информации добавляемого резюме в базе будет сформирована новая карточка кандидата со статусом **Новый кандидат**.

Поиск дубликатов карточек кандидатов

Полный поиск дубликатов карточек кандидатов по всей базе производится командой **Сервис – Поиск дубликатов**. При этом запустится поиск карточек кандидатов на наличие дубликатов по описанным выше критериям.

В случае обнаружения появится окно со списком найденных карточек (групп дубликатов, состоящих из первичной карточки и списка вторичных). В данном окне можно просмотреть информацию по найденным кандидатам и при необходимости произвести их объединение, предварительно выделив в списке первичную карточку и одну (или все) из вторичных и нажав кнопку «Объединить выделенные дубликаты»:



Первичной карточкой (в которую будет добавляться информация из вторичных) считается более актуальная, т.е. та, по которой было последнее изменение статуса или та, что была добавлена последней.

Поиск дубликатов отдельно выбранной карточки кандидата производится командой **Найти дубликаты**, щелкнув на карточке правой кнопкой мыши.